

STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 IM. JERZEGO KUKUCZKI W JASTRZĘBIU- ZDROJU

(stan na dzień 15 września 2016r.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Statut dotyczy publicznej sześcioletniej szkoły podstawowej dla dzieci i młodzieży, zwanej dalej "szkołą"
2. Siedzibą szkoły jest budynek w Jastrzębiu- Zdroju przy ulicy Szkolnej 7.

§2

1. Szkoła używa dużej i małej pieczęci urzędowej o treści:
" Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu- Zdroju".
2. Szkoła używa stempla podłużnego o treści: " Szkoła Podstawowa Nr 12 im. Jerzego Kukuczki 44-335 Jastrzębie- Zdrój ul. Szkolna 7, tel.4710126 Identyfikator: 000728670".
3. Pieczęcie i stempel używane są zgodnie z odrębnymi przepisami.

§3

1. Organem założycielskim prowadzącym szkołę jest Gmina Jastrzębie- Zdrój.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty poprzez swoje przedstawicielstwo, tj. Delegaturę Kuratorium Oświaty w Rybniku.
3. Obwód szkoły ustalony przez Uchwałę Nr VII/13 9/99 Rady Miejskiej w Jastrzębiu- Zdroju z dnia 27.03.1999r. i Uchwałę Nr V.14.2015 Rady Miasta Jastrzębie-Zdrój z dnia 26 lutego 2015 r. obejmuje ulice: Jasną, Szkolną, Turystyczną i Graniczną.

II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

§4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Szkoła przyjęła do realizacji Misję zawartą w następujących zadaniach:
 - a) przygotowanie uczniów do podjęcia nauki na wyższym etapie edukacyjnym,
 - b) wspieranie każdego ucznia, by mógł się harmonijnie i wszechstronnie rozwijać oraz zapewnienie mu pomocy zgodnie z przyjętą *Procedurą udzielania pomocy pedagogiczno-psychologicznej uczniom w Szkole Podstawowej nr 12 im. J. Kukuczki w Jastrzębiu-Zdroju*,
 - c) zapewnienie dzieciom bezpiecznych, dobrych i przyjaznych warunków do nauki,
 - d) przygotowanie różnorodnej, bogatej i atrakcyjnej oferty edukacyjnej,
 - e) wychowanie dziecka świadomie dokonującego wyborów i gotowego do samodzielnego osiągnięcia właściwego dla niego sukcesu szkolnego.
3. Zadania, o których mowa w ust. 2, realizowane są zgodnie z opracowywanym *Planem Pracy Szkoły w roku szkolnym .../... .*
4. Wizję naszego absolwenta prezentuje uczeń, który:
 - a) gotów jest do podjęcia nauki na kolejnym etapie edukacyjnym,
 - b) potrafi znaleźć swoje miejsce w grupie i potrafi w niej działać,
 - c) zna normy dobrego zachowania i według nich postępuje,
 - d) umie zachować się w sytuacjach trudnych,
 - e) wie, jak komunikować się z rówieśnikami i dorosłymi,
 - f) umie dbać o swoje zdrowie,
 - g) zna swoje mocne i słabe strony, potrafi nad nimi pracować,
 - h) potrafi planować swoje działania i przewidywać ich skutki.
5. Działania zmierzające do urzeczywistniania Wizji, o której mowa w ustępie 4, szkoła realizuje poprzez Program Wychowawczy: *Jesteśmy zdobywcami na miarę swoich możliwości- to zapewnia Szkoła Kukuczkowców* .
6. Absolwent naszej szkoły potrafi: „Stawać na wysokości zadania i osiągać szczyty swoich możliwości".
7. Szkoła realizuje *Program Profilaktyki spójny z Misją szkoły, Programem Wychowawczym, Wizją absolwenta, Planem Pracy Szkoły w roku szkolnym .../... .* oraz treściami nauczania zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego.

8. Szkolny Program Profilaktyki obejmuje działania zmierzające do:
 - a) przeciwdziałania niepowodzeniom szkolnym,
 - b) promowania zdrowia i zdrowego trybu życia,
 - c) przygotowania do odpowiedzialnego pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie,
 - d) ochrony przed paleniem papierosów, piciem alkoholu, zażywaniem narkotyków,
 - e) przeciwdziałania zjawisku agresji i przemocy w szkole i budowania modeli bezpiecznego zachowania,
 - f) rozwijania zdolności i zainteresowań uczniów poprzez:
 - kształtowanie postaw aktywnego spędzania wolnego czasu dzięki ofercie zajęć pozalekcyjnych,
 - promowanie sukcesów uczniów osiąganych na miarę ich możliwości,
 - g) kształtowania umiejętności rozwiązywania problemów, radzenia sobie ze stresem, poszukiwania pomocy w trudnych sytuacjach,
 - h) angażowania rodziców i innych sojuszników w zadania szkolnej profilaktyki.
9. W sytuacjach kryzysowych szkoła podejmuje działania interwencyjne zgodnie z „*Procedurą współpracy szkół z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją, w szczególności narkomanią, alkoholizmem i prostytucją*” stanowiącą załącznik nr 2 do szkolnego Programu Profilaktyki.”
- 9a. W przypadku uzasadnionego podejrzenia przemocy w rodzinie szkoła wszczyna procedurę „*Niebieskie Karty.*”

§5

1. Bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole, jak również podczas zajęć obowiązkowych i nieobowiązkowych organizowanych przez szkołę poza jej terenem (wyjścia do kina, teatru, wycieczki) sprawują nauczyciele, wychowawcy oraz inni pracownicy pedagogiczni, zwani dalej opiekunami, z następującymi zastrzeżeniami:
 - a) przy wyjściu poza teren szkolny w obrębie miasta Jastrzębie Zdrój- jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy korzystaniu z miejskich środków lokomocji opieka jest zwiększona o 1opiekuna,
 - c) przy wyjściu (wyjeździe) poza miasto -jeden opiekun dla grupy 15 uczniów,
 - d) przy wyjeździe w góry - jeden opiekun dla grupy 10 uczniów,
 - e) podane wyżej liczby opiekunów mogą ulec zwiększeniu ze względu na specyfikę grupy (stopień rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia uczniów),
 - f) dopuszcza się możliwość, że poza nauczycielem, opiekunem wycieczki jest, po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły, inna pełnoletnia osoba.
2. Planowane w danym roku szkolnym wyjazdy uzgadnia się z rodzicami na pierwszym zebraniu, natomiast cele i program danej wycieczki opiekunowie są zobowiązani przedstawić rodzicom do dwóch dni przed wyjazdem.
3. Opiekunowie podlegają bezpośrednio kierownikowi wycieczki, który jest zobowiązany do złożenia dyrektorowi szkoły, na dwa dni przed terminem wyjazdu, karty wycieczki i listy uczestników. Rozliczenia finansowego dokonuje kierownik wycieczki - według ustalonego formularza - do tygodnia po powrocie.
4. Szczegółowe ustalenia dotyczące organizacji wycieczek/ imprez zawiera *Procedura organizacji wycieczek/ imprez w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jerzego Kukuczki.*
5. Bezpośrednia opieka sprawowana nad uczniami zobowiązuje nauczycieli także do:
 - a) reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
 - b) zwrócenia uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły i uzyskania informacji o celu ich wizyty,
 - c) niezwłocznego zawiadomienia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Działania o których mowa w ust 5. punkt a-c obowiązują także pracowników administracji i obsługi.
7. Rodzic/ opiekun prawny dziecka do lat 7 jest zobowiązany do złożenia na początku roku szkolnego oświadczenia, w którym wskazuje osobę/ osoby upoważnione do odbioru jego dziecka po zajęciach w szkole.

III. ORGANY SZKOŁY

§6

1. Organami szkoły są:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna (RP),
 - c) Rada Uczniowska (RU),
 - d) Rada Rodziców (RR).

§7

1. Dyrektor szkoły spełnia następujące zadania:
 - a) kieruje działalnością dydaktyczno - wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - c) sprawuje opiekę nad uczniami,
 - d) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - e) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego, a w razie przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia, po wyczerpaniu środków zaradczych przez wychowawcę klasy, występuje do organu prowadzącego z wnioskiem o wdrożenie postępowania administracyjnego,
 - f) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - g) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
 - h) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami, a w szczególności:
 - decyduje w sprawach ich zatrudniania i zwalniania,
 - powierza, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej, stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze wybranym nauczycielom,
 - przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe,
 - występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach nagród i innych wyróżnień,
 - dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez RP i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego.
2. Wicedyrektor szkoły współkieruje bieżącą działalnością szkoły na podstawie szczegółowego zakresu czynności, a w wypadku nieobecności dyrektora przejmuje jego kompetencje.

§8

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Członkowie rady obradują podczas zebrań, które są protokołowane.
4. Zebrania rady są organizowane przed i po zakończeniu każdego roku szkolnego, na koniec każdego z dwóch półroczy nauki oraz w miarę bieżących potrzeb, w szczególności szkoleniowych.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków rady.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania poruszanych na zebraniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
7. Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swoich członków. Uchwały dotyczą w szczególności:
 - a) planów pracy szkoły,
 - b) wyników klasyfikacji i promowania uczniów,
 - c) innowacji i eksperymentów w szkole,
 - d) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
8. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy przydział zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) projekt planu finansowego szkoły,
 - c) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - d) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli.
9. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ustępie 7, niezgodnych z przepisami prawa.
10. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor zawiadamia gminę i kuratorium oświaty. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmiany oraz zatwierdza ten dokument.
12. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie nauczycieli ze stanowisk kierowniczych.

§9

1. Radę Uczniowską tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania RU określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin RU nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Rada może przedstawiać RP i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw szkolnych.
5. Rada ma prawo, w porozumieniu z dyrektorem, do organizacji życia szkolnego, tj.: działalności kulturalnej, oświatowej, rozrywkowej i sportowej oraz wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna.

§ 10

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców wszystkich uczniów szkoły.
2. RR uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Do kompetencji RR należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - Programu Wychowawczego Szkoły,
 - Programu Profilaktyki,
 - b) opiniowanie:
 - programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - zgody dyrektora na podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację;
 - Planu Pracy szkoły,
 - pracy nauczyciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.
4. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły.

§11

1. Wyżej wymienione organy ściśle ze sobą współpracują, realizując zadania zawarte w Planie Pracy Szkoły, Programie Wychowawczym i Programie Profilaktyki.
2. W przypadku sytuacji konfliktowych mediatorami między poszczególnymi organami są dyrektor szkoły, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę bądź kuratorium oświaty.

IV. ORGANIZACJA SZKOŁY

§12

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział / klasa:
 - a) oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i zajęciach komputerowych, jeśli liczba uczniów w grupie na zajęciach komputerowych nie może przekraczać liczby stanowisk komputerowych w pracowni komputerowej,
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - c) od roku szkolnego 2014/2015 klasa pierwsza nie może liczyć więcej niż 25 uczniów.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a ogólny czas zajęć w tygodniu ustala tygodniowy rozkład zajęć. Przerwy między lekcjami są 10 - minutowe, jedna przerwa obiadowa trwa 15 minut.
3. Nad bezpieczeństwem dzieci w czasie przerw międzylekcyjnych czuwają nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem opracowanym przez wicedyrektora szkoły.
4. W klasach I-III dopuszcza się organizację czasu zajęć uwzględniającą potrzeby psychofizyczne dzieci. Nauczyciel prowadzący ustala rytm zajęć i przerw, zachowując ogólny tygodniowy rozkład zajęć, o którym mowa w ust. 2.
5. Koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo –lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
6. Szkoła, prowadzi koła zainteresowań i zespoły dydaktyczno-wyrównawcze w celu zaspokajania potrzeb rozwojowych uczniów i rozwijania ich zainteresowań.
7. Uczniom wykazującym kłopoty dydaktyczne szkoła zapewnia, prowadzone przez nauczycieli z odpowiednim przygotowaniem, zajęcia:
 - a) dydaktyczno - wyrównawcze, w tym prowadzone przez pedagoga szkolnego,
 - b) korekcyjno - kompensacyjne, w tym prowadzone przez logopedę;warunkiem udziału dziecka w ww. zajęciach jest uzyskanie pisemnej zgody rodziców.
8. Oddziałem opiekuje się wychowawca klasy, który sprawuje nad nim opiekę w ciągu całego etapu edukacyjnego poprzez:
 - a) rozpoznawanie i ustalanie potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci,
 - b) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - c) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami /opiekunami prawnymi różnych form życia zespołowego (wycieczki, zabawy, wyjścia do kina, teatru itp.),
 - d) ustalanie treści i form lekcji wychowawczych,

- e) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w jego oddziale i pedagogiem szkolnym w zakresie koordynacji działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a w szczególności wobec tych, którym potrzeba indywidualnej opieki (zarówno szczególnie uzdolnionym jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - f) organizację zebrań klasowych, indywidualne rozmowy/ konsultacje/ dyżury pedagogiczne umożliwiające utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami /opiekunami prawnymi,
 - g) bieżącą kontrolę realizacji obowiązku szkolnego polegającą na:
 - potwierdzaniu pisemnej lub ustnej prośby rodzica / opiekuna prawnego o zwolnienie dziecka z pojedynczej lekcji (zwolnienia dokonuje dyrektor),
 - usprawiedliwianiu nieobecności na zajęciach na podstawie pisemnego lub ustnego usprawiedliwienia rodziców /opiekunów prawnych, którzy mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność dziecka w szkole nie później niż do trzech dni po jego powrocie, podając datę i powód nieobecności, w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecność uznaje się za nieusprawiedliwioną,
 - informowaniu dyrektora, po wyczerpaniu dostępnych środków, o przedłużającej się nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia,
 - h) dbanie o estetykę powierzonej sali lekcyjnej.
9. Wychowawca wykonuje także następujące czynności:
- a) prowadzi dziennik lekcyjny,
 - b) prowadzi *Zeszyt wychowawcy*, w którym wpisów o pozytywnych i negatywnych przejawach działań i zachowań każdego ucznia dokonują także pozostali pracownicy pedagogiczni,
 - c) wypełnia arkusze ocen,
 - d) wypisuje świadectwa,
 - e) formułuje opinie o uczniu dla poradni pedagogiczno-psychologicznej, sądu rodzinnego i innych instytucji.
10. Rodzice /opiekunowie prawni i uczniowie poprzez swoje organy mają prawo wpływać na dobór lub zmianę wychowawcy klasy. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z RP.

§13

1. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada następujące pomieszczenia:
- a) sale lekcyjne i do edukacji wczesnoszkolnej,
 - b) pracownie informatyczne, pracownię plastyczną, muzyczną,
 - c) salę gimnastyczną, sale lekcyjne zaadaptowane do ćwiczeń gimnastycznych, sale do zajęć gimnastyki korekcyjnej, boiska,
 - d) bibliotekę,
 - e) świetlicę ze stołówką,
 - f) gabinet pedagoga szkolnego i logopedy,
 - g) gabinet higienistki szkolnej,
 - h) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze.
2. Dyrektor upoważnia opiekunów pracowni przedmiotowych do opracowania regulaminów korzystania z pracowni tak, by zagwarantować uczniom opiekę i bezpieczeństwo.

V. ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI

§14

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa *Arkusze organizacji szkoły* opracowany przez dyrektora szkoły do 30 kwietnia każdego roku:
- a) uwzględnia on szkolny plan nauczania oparty na ramowym planie nauczania,
 - b) po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, arkusz zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu zamieszcza się w szczególności:
- a) liczbę pracowników szkoły, w tym zajmujących stanowiska kierownicze,
 - b) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę,
 - c) liczbę nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy arkusz.
3. Na podstawie zatwierdzonego *Arkusza organizacji szkoły* dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych.

§15

1. W celu zintegrowania działań dydaktyczno - wychowawczych nauczycieli powołuje się zespoły:
 - a) zespół wychowawczy, który tworzą wszyscy nauczyciele,
 - b) zespół edukacji wczesnoszkolnej, który tworzą nauczyciele uczący w klasach I-III
 - c) zespół matematyczno-przyrodniczy, który tworzą nauczyciele matematyki, przyrody, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego,
 - d) zespół humanistyczno-artystyczny, który tworzą nauczyciele języka polskiego, języka angielskiego, historii, plastyki, muzyki, zajęć technicznych i religii,
 - e) zespoły zadaniowe.”
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Plany pracy zespołów, zatwierdzane przez dyrektora do 30 września, stanowią uszczegółowienie zadań podejmowanych przez zespoły w danym roku szkolnym.
4. Przewodniczący zespołów, o których mowa w ust.1, tworzą *Zespół Kierowniczy (ZK)*, stanowiący organ doradczy dyrektora placówki.

§ 16

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców/ opiekunów prawnych lub konieczność dojazdu, szkoła prowadzi świetlicę .
2. Zajęcia w świetlicy prowadzi nauczyciel - wychowawca świetlicy.
3. Zajęcia organizowane są w grupach nieprzekraczających 25 uczniów.
4. Organizacja pracy świetlicy opiera się na własnym regulaminie.

§17

1. W szkole funkcjonuje biblioteka szkolna i czytelnia prowadzona przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Do zadań biblioteki należy:
 - a) realizacja potrzeb i zainteresowań uczniów oraz pracowników,
 - b) realizacja zadań dydaktyczno - wychowawczych,
 - c) prowadzenie przysposobienia czytelniczego,
 - d) popularyzacja wiedzy,
 - e) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - f) koordynowanie zadania wyposażania uczniów w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe.
3. Organizacja biblioteki szkolnej opiera się na własnym regulaminie.
4. Uczniowie mają prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników i materiałów przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych określa odrębna procedura.
5. Zasady wyboru podręczników określa szczegółowo *Procedura wyboru podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jerzego Kukuczki w Jastrzębiu- Zdroju*.

§ 18

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc pedagoga szkolnego, który jest odpowiedzialny za koordynację udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Do jego zadań w szczególności należy:
 - a) organizacja zajęć dydaktyczno – wyrównawczych i korekcyjno – kompensacyjnych dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo i uczniów, którzy mają znaczne trudności w opanowaniu treści programu nauczania,
 - b) kierowanie uczniów na badania diagnostyczne do Poradni Pedagogiczno -Psychologicznej lub innej specjalistycznej po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami i uzyskaniu zgody rodzica/ opiekuna prawnego,
 - c) stały kontakt z PPP, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, policją i sądem,
 - d) tworzenie systemu pomocy w nauce poprzez współdziałanie i stałe konsultacje z nauczycielami, wychowawcami i higienistką szkolną,
 - e) współorganizowanie spotkań z rodzicami/ opiekunami prawnymi,
 - f) prowadzenie poradnictwa dla uczniów, nauczycieli, wychowawców i rodziców/ opiekunów prawnych,
 - g) pełnienie funkcji koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Zasady udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej określa odrębna procedura.

VI. OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

§19

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z:
 - a) podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - b) realizowanych w szkole programów nauczania.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - d) dostarczanie rodzicom/ prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - f) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz jego szczególnych uzdolnieniach.
6. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - a) bieżące,
 - b) klasyfikacyjne: śródroczne i roczne oraz końcowe.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe, oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

§20

1. Rodzice/ opiekunowie prawni uczniów pierwszego etapu edukacyjnego, tj. klas I-III, są informowani na początku każdego roku szkolnego o zasadach oceniania, klasyfikowania i promowania.
2. Uczeń tego etapu edukacyjnego zostaje promowany, jeśli opanował wiadomości i umiejętności w stopniu umożliwiającym podjęcie nauki w klasie programowo wyższej. Ocena efektów kształcenia jest dokonywana na zakończenie całego etapu edukacyjnego.
3. Opis wiadomości i umiejętności zwany inaczej *kompetencjami ucznia* obejmuje:
 - a) edukacje: polonistyczną, muzyczną, plastyczną, społeczną, przyrodniczą, matematyczną,
 - b) zajęcia komputerowe,
 - c) zajęcia techniczne,
 - d) wychowanie fizyczne,
 - e) język obcy nowożytny,
 - f) religię lub / i etykę.
4. W klasie pierwszej nauczyciele odnotowują osiągnięcia i postępy uczniów na bieżąco w dziennikach lekcyjnych, korzystając z następujących oznaczeń literowych:
 - Z** - znakomicie,
 - A** - opanował,
 - B** - wymaga ćwiczeń.
 - C** - nie opanował.
5. Informacje o bieżących postępach nauczyciele przekazują rodzicom/ opiekunom prawnym podczas indywidualnych spotkań.
6. Od klasy drugiej nauczyciele w toku bieżącego oceniania posługują się skalą obowiązującą w klasach IV-VI.

7. Wychowawca dokonuje śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej w formie oceny opisowej. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
8. Dyrektor szkoły, oprócz zajęć obowiązkowych - w ramach godzin pozostających do jego dyspozycji - może przyznać klasie dodatkowe godziny z przeznaczeniem na zajęcia rozwijające zainteresowania dzieci, np. warsztaty plastyczne, warsztaty muzyczne, gry i zabawy, rytmikę:
 - a) nauczyciel prowadzący zajęcia dokonuje oceny osiągnięć i postępów ucznia w dzienniku lekcyjnym,
 - b) wychowawca w ocenie klasyfikacyjnej zobowiązany jest uwzględnić postępy i osiągnięcia uczniów w zakresie tych zajęć.

§21

1. Ocenianie wewnątrzszkolne drugiego etapu edukacyjnego, tj. w klasach IV-VI obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych na poszczególne śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - d) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, a w klasach VI końcowych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - e) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych, sprawdzających,
 - f) ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/ prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne w klasach IV-VI przyjmuje formę *Przedmiotowego systemu oceniania*, który obejmuje:
 - a) wykaz wiadomości, umiejętności i postaw stanowiących przedmiot oceny ucznia,
 - b) sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności, ich częstotliwość w półroczu, stopień ważności oraz sposób odnotowywania w dzienniku,
 - c) wymagania podstawowe i ponadpodstawowe przełożone na stopnie,
 - d) informacje dotyczące:
 - bieżącego oceniania,
 - sposobu poprawy stopni,
 - zgłaszania nieprzygotowania do lekcji.
3. Bieżące ocenianie, uwzględniając specyfikę przedmiotu, obejmuje stopnie za:
 - a) kartkówki - niezapowiedziane prace pisemne obejmujące materiał z trzech ostatnich lekcji,
 - b) sprawdziany - zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i ukierunkowane przez nauczyciela prace pisemne dotyczące określonego zagadnienia,
 - c) prace klasowe - zapowiedziane i ukierunkowane pisemne prace obejmujące materiał z całego działu, z zastrzeżeniem, że w ciągu dnia uczeń może napisać tylko jedną pracę klasową,
 - d) odpowiedzi ustne,
 - e) aktywność na lekcji,
 - f) prace domowe.
4. Ocenianie przyjmuje następującą skalę:
 - h) stopień celujący - 6:
otrzymuje uczeń za osiągnięcia wykraczające poza wymagania programowe,
 - i) stopień bardzo dobry - 5:
otrzymuje uczeń za opanowanie pełnego zakresu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania,
 - j) stopień dobry - 4:
otrzymuje uczeń za opanowanie wiadomości i umiejętności przekraczających wymagania podstawowe,
 - k) stopień dostateczny- 3:
otrzymuje uczeń za opanowanie wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym,
 - l) stopień dopuszczający - 2:
otrzymuje uczeń, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności na poziomie podstawowym, ale posiada wiedzę i umiejętności konieczne do dalszej nauki,
 - m) stopień niedostateczny - 1:
otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności na poziomie koniecznym.
5. Oprócz skali stopni, o której mowa w ust. 4 przy bieżącym ocenianiu nauczyciele stosują następujące symbole:
 - [+] - plusy, gdy uczeń przekracza kryteria wyznaczone dla danego stopnia,
 - [-] - minusy, gdy uczeń popełnia drobne uchybienia,
 - [.] - nieprzygotowany.
6. Nauczycielowi przysługuje prawo wprowadzenia swoich własnych symboli lub skrótów pod warunkiem, że ich objaśnienie znajdzie się w dzienniku lekcyjnym na stronie, na której odnotowuje oceny bieżące.

§22

1. Oceny są jawne dla uczniów, rodziców/ prawnych opiekunów:
 - a) nauczyciel jest zobowiązany na bieżąco ustnie lub pisemnie (wpis do zeszytu przedmiotowego) lub drogą elektroniczną (dziennik internetowy) informować o nich ucznia i rodzica,
 - dostęp do dziennika internetowego rodzice/ opiekunowie prawni uzyskują po wyrażeniu pisemnej zgody na przechowywanie danych osobowych w serwisie oraz otrzymaniu indywidualnego hasła dostępu,
 - b) w klasach I-III rodzice/ opiekunowie prawni zapoznają się z nimi na indywidualnych spotkaniach.
 - c) wychowawcy klas IV-VI co dwa miesiące w formie pisemnej (kartki ze stopniami z poszczególnych przedmiotów) a w przypadku drogi elektronicznej w dowolnym czasie informują o nich rodziców/ opiekunów prawnych,
 - d) wychowawcy na obligatoryjnych (w grudniu, styczniu/ lutym i maju) spotkaniach z rodzicami/ opiekunami prawnymi podają wszystkie informacje dotyczące stopni,
 - e) na spotkania styczniowe/ lutowe (po klasyfikacji śródrocznej) wychowawcy oprócz wykazu stopni i oceny zachowania są zobowiązani do przygotowania krótkiej, opisowej informacji na temat postawy ucznia wobec nauki i jego zachowania.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do przekazanych na początku roku szkolnego uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny z przedmiotów.
3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia nauczyciel udostępnia do wglądu uczniowi, rodzicowi/ prawnemu opiekunowi. Uczeń ma obowiązek zwrotu pracy na kolejnych zajęciach lekcyjnych.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - d) objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole– na podstawie rozpoznania dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Zwolnienie, o którym mowa w ustępie 6 może nastąpić także na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
8. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się wówczas „zwolniony”/ „zwolniona”.

§23

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 1a. Przy ustalaniu oceny zachowania za najważniejsze uznaje się w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - c) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
 - d) okazywanie szacunku innym osobom.
2. ~~skreślony~~
- 2a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
3. Ocena śródroczna i roczna:

- a) w klasach I-III przyjmuje formę opisową, natomiast bieżące ocenianie w zakresie aktywności emocjonalno-społecznej przyjmuje skalę literową:
W - wyróżniająca,
B - bez zastrzeżeń,
P - wymaga poprawy,
N – niezadowolająca.
- b) w klasach IV-VI jest ustalana według następującej skali:
wzorowe,
bardzo dobre.
dobre,
poprawne,
nieodpowiednie,
nagane.
4. **Ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria przewidziane dla oceny bardzo dobrej, a ponad to:
- a) wywiązuje się ze swoich obowiązków poprzez :
- aktywne uczestniczenie w pracach kółek zainteresowań, osiągnięcie sukcesów,
 - aktywną działalność w RU,
 - wypełnianie bez zarzutu zadań dyżurnego i wywiązywanie się z przydzielonych zadań,
 - punktualne przychodzenie na zajęcia, dopuszcza się maksymalnie 2 spóźnienia w ciągu półrocza,
 - usprawiedliwianie nieobecności w terminie,
 - oddawanie książek do biblioteki szkolnej w terminie;
- b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej poprzez:
- reagowanie na przejawy krzywdy oraz niszczenia mienia szkolnego,
 - dostrzeganie potrzeb innych i niesienie im pomocy,
 - organizowanie pracy grupy i bycie odpowiedzialnym za jej efekty,
 - inicjatywę koleżeńskiej pomocy w nauce,
 - dbanie o środowisko, zbieranie surowców wtórnych;
- c) dba o honor i tradycje szkoły poprzez :
- osiągnięte sukcesy w konkursach na wyższym niż szkolny szczeblu,
 - osiągnięte sukcesy na zajęciach pozaszkolnych,
 - wysuwanie pomysłów, inicjowanie imprez klasowych i szkolnych;
- d) dba o piękno mowy ojczystej poprzez:
- reagowanie na używanie wulgaryzmów przez inne osoby;
- e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
- nieuleganie nałogom,
 - bezpieczne spędzanie przerw,
 - umiejętność przewidywania skutków swojego działania;
- f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią poprzez:
- kulturalne zachowanie podczas wyjść do kina, teatru, wycieczek,
 - dbanie o kulturę w szkole i dawanie dobrego przykładu kolegom swoim zachowaniem;
- g) okazuje szacunek innym osobom poprzez:
- używanie form grzecznościowych w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.
 - wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły,
 - kulturalne uczestniczenie w dyskusjach, rozmowach,
 - obronę swoich racji, tak by nie naruszać dobra innych.
5. **Ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria przewidziane dla oceny dobrej, a ponad to:
- a) wywiązuje się ze swoich obowiązków poprzez :
- kulturalne zachowanie podczas lekcji,
 - noszenie zmiennego obuwia,
 - udział w pracach kół zainteresowań,
 - pełnienie zadań członka samorządu klasowego lub wypełnianie innych przydzielonych mu zadań,
 - działanie w RU,
 - właściwe wypełnianie obowiązków dyżurnego,
 - punktualne przychodzenie na zajęcia, dopuszcza się nie więcej niż 3 spóźnienia w ciągu półrocza,
 - regularne usprawiedliwianie swoich nieobecności,

- oddawanie w terminie książek do biblioteki;
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej poprzez:
 - reagowanie na przejawy krzywdy oraz niszczenia mienia szkolnego,
 - działalność na rzecz szkoły,
 - organizowanie pracy grupy i bycie odpowiedzialnym za jej efekty,
 - dbanie o środowisko, zbieranie surowców wtórnych,
 - pomoc kolegom mającym trudności w nauce;
 - c) dba o honor i tradycje szkoły poprzez :
 - osiąganie sukcesów w konkursach szkolnych,
 - udział w przygotowaniu imprez szkolnych i klasowych;
 - d) dba o piękno mowy ojczystej poprzez :
 - reagowanie na używanie wulgaryzmów przez inne osoby;
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób poprzez:
 - troskę o schludny wygląd,
 - nieuleganie nałogom,
 - bezpieczne spędzanie przerw,
 - umiejętność przewidywania konsekwencji swojego postępowania;
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się:
 - podczas wyjść do kina, teatru, wycieczek,
 - dając dobry przykład innym;
 - g) okazuje szacunek innym osobom poprzez:
 - taktowne uczestnictwo w dyskusjach, rozmowach,
 - obronę swoich racji, tak by nie naruszać dobra innych.
6. **Dobrą ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria przewidziane dla oceny poprawnej a ponad to:
- a) wywiązuje się z swoich obowiązków poprzez :
 - nieprzeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
 - używanie zmiennego obuwia,
 - regularne uczęszczanie do szkoły,
 - rzadkie spóźnianie się, maksymalnie 5 razy w półroczu,
 - usprawiedliwianie nieobecności,
 - wywiązywanie się z zadań dyżurnego,
 - oddawanie książek do biblioteki w terminie;
 - b) postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, w szczególności:
 - nie kłamie,
 - nie kradnie,
 - dba o swoje mienie,
 - nie niszczy mienia szkolnego i innych osób,
 - działa na rzecz klasy,
 - jest zgodny i potrafi pracować w grupie,
 - można na nim polegać,
 - bierze udział w zbiórce surowców wtórnych,
 - jest przyjaźnie nastawiony do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
 - c) dba o honor i tradycje szkoły :
 - bierze udział w konkursach, uroczystościach szkolnych i klasowych;
 - d) dba o piękno mowy ojczystej :
 - nie używa wulgaryzmów;
 - e) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób :
 - schludnie wygląda,
 - nie stosuje używek,
 - bezpiecznie spędza przerwy (nie biega, nie krzyczy, nie popycha, nie opuszcza budynku szkoły bez zezwolenia dyrektora szkoły),
 - jest rozsądny, potrafi przewidzieć skutki swych działań;
 - f) godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i podczas wyjść do kina, teatru, wycieczek czy zawodów sportowych:

- kulturalnie kibicuje,
 - odpowiednio zachowuje się w środkach komunikacji miejskiej;
- g) okazuje szacunek innym osobom :
- używa form grzecznościowych w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - wykonuje polecenia nauczycieli i pracowników szkoły.
7. **Poprawną ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) wywiązuje się z obowiązków ucznia :
- nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - nie wagaruje, choć zdarzają mu się pojedyncze godziny nieusprawiedliwione, maksymalnie 7,
 - czasem się spóźnia na lekcje, maksymalnie 7 spóźnień w półroczu,
 - zmienia obuwie,
 - zdarzają mu się uchybienia w wypełnianiu zadań dyżurnego,
 - w terminie oddaje książki do biblioteki,
 - nosi schludny, czysty i skromny strój;
- b) nie kradnie, wykazuje chęć naprawy wyrządzonej szkody, ale nie zawsze postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- zdarza się że kłamie,
 - czasem jest niezgodny (konfliktowy), nie zawsze potrafi pracować w grupie,
 - bywa że zawodzi,
 - bywa niemiły dla kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły;
- a) nie dba o honor i tradycje szkoły :
- nie angażuje się w życie klasy;
- b) nie dba o piękno mowy ojczystej :
- sporadycznie zdarza mu się używać wulgarnego słownictwa i gestów;
- c) bezpiecznie spędza przerwy, nie stosuje używek i nie wszczyna bójek, ale nie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
- biernie obserwuje bójki i inne przejawy agresji,
 - bywa nierozsądny i działając sprawia wrażenie, że nie potrafi przewidzieć ich skutków;
- d) okazuje szacunek innym uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły, ale nie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- sporadycznie zdarza mu się, że nie potrafi kulturalnie zachować się podczas wycieczek, wyjść do kina lub teatru.
8. **Nieodpowiednią ocenę** zachowania otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się ze swoich obowiązków:
- przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - wagaruje, ma od 8 do 30 godzin nieusprawiedliwionych,
 - często spóźnia się na lekcje,
 - nie zawsze wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - nie nosi zmiennego obuwia,
 - nie oddaje w terminie książek do biblioteki,
 - jego ubiór jest często nieschludny, ekstrawagancki;
- b) nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej :
- czasem kłamie, wypiera się udowodnionej winy,
 - nie interesuje się życiem klasy,
 - niszczy mienie szkolne i innych osób,
 - jest niemiły i arogancki wobec kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.
 - jest niezgodny, nie potrafi pracować w grupie,
 - jest zawodny, nie można na nim polegać;
- c) nie dba o honor i tradycje szkoły :
- nie bierze udziału w uroczystościach szkolnych ani konkursach,
 - nie udziela się w klasie;
- d) nie dba o piękno mowy ojczystej :
- często używa wulgarnych słów;
- e) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób :
- wszczyna bójki,
 - próbuje palić i pić,
 - swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
 - jest nierozsądny, nie przewiduje skutków swojego złego zachowania;
- f) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:

- przeszkadza w imprezach szkolnych i pozaszkolnych,
 - niewłaściwie zachowuje się w środkach komunikacji miejskiej, podczas wyjść do kina, teatru, na zawodach sportowych,
 - nie stosuje zwrotów grzecznościowych,
 - używa obraźliwych i wulgarnych gestów;
- g) nie okazuje szacunku innym osobom :
- nie wykonuje poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - jest złośliwy wobec innych,
 - czasami wykazuje skruchę i chęć poprawy.
9. **Naganną ocenę** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia :
- nagminnie wagaruje,
 - nagminnie spóźnia się,
 - uniemożliwia prowadzenie lekcji,
 - nie nosi zmiennego obuwia,
 - nie oddaje książek do biblioteki,
 - nie wypełnia zadań dyżurnego,
 - ubiera się nieschludnie, ekstrawagancko;
- b) postępuje niezgodnie z dobrem społeczności szkolnej:
- nie mówi prawdy,
 - kradnie,
 - niszczy mienie innych i szkolne,
 - nie dba o swoje mienie,
 - działa na szkodę klasy,
 - jest zaczepny i agresywny wobec innych osób,
 - wywołuje w grupie konflikty, dezorganizuje jej pracę,
 - nie można na nim polegać,
 - jest nieodpowiedzialny,
 - łamie zasady współżycia koleżeńskiego, przejawia agresję, dokucza słabszym;
- c) nie dba o honor i tradycje szkoły :
- nie bierze udziału w życiu klasy, szkoły;
- h) nie dba o piękno mowy ojczystej :
- nagminnie używa wulgaryzmów;
- i) nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób :
- jest niechlujny,
 - stosuje używki i namawia lub zmusza innych do ich stosowania,
 - swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innych,
 - swoim działaniem daje dowód, że nie potrafi przewidzieć skutków swego postępowania, bądź celowo postępuje źle;
- j) niegodnie i niekulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią:
- wchodzi w konflikt z prawem,
 - jest agresywny, arogancki wobec innych,
 - niekulturalnie zachowuje się w kinie, teatrze, na zawodach sportowych, w środkach komunikacji miejskiej,
 - używa obraźliwych i wulgarnych gestów;
- k) nie okazuje szacunku innym osobom :
- lekceważy nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - w rażący sposób ignoruje polecenia pracowników szkoły,
 - nie wykazuje skruchy ani chęci poprawy,
 - odgraża się, zastrasza innych;
10. Wystawiając śródroczną i roczną ocenę zachowania, wychowawca uwzględnia opinię nauczycieli, innych uczniów klasy i samoocenę dziecka.
11. Ustalona ocena stanowi dowód spełnienia przewidzianych dla niej kryteriów.

§24

1. Klasyfikację śródroczną klas I-VI przeprowadza się w styczniu/ lutym, natomiast klasyfikację roczną, a w klasach VI końcową, w czerwcu każdego roku szkolnego.
2. W klasach IV - VI klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na wystawieniu przez nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne jednego stopnia ze stopni częściowych uzyskanych w toku bieżącego oceniania:
 - a) stopień ten nie jest średnią arytmetyczną bieżącego oceniania, a wynikiem systematycznej pracy ucznia,
 - b) nauczyciel wystawiając stopień bierze pod uwagę noty w następującej kolejności: stopnie z prac klasowych, sprawdzianów, kartkówek i odpowiedzi ustnych, aktywności na zajęciach, pracy domowej.

3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Stopień roczny podsumowuje pracę ucznia w I i II półroczu, uwzględniając jej systematyczność.
5. Stopień śródroczny i roczny nie wpływa na ocenę zachowania.
6. Nauczyciel ma obowiązek uzasadnić śródroczny i roczny stopień niedostateczny z zajęć edukacyjnych a wychowawca naganną i nieodpowiednią ocenę zachowania. Motywacje wraz z wykazem podjętych środków zaradczych umieszcza się w protokole zebrań klasyfikacyjnych RP.

§25

1. Uczeń klasy I-III w każdym roku otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
 - 1a. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem jego zdrowia, RP może:
 - a) na wniosek wychowawcy klasy, po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po uzyskaniu opinii wychowawcy, postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia,
 - b) na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy po uzyskaniu zgody rodziców postanowić o promowaniu ucznia klasy I-II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 3. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, RP może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 4. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub / i etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 5. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 4 wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
 6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym, RP postanawia uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

§26- skreślony

§27

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz religii lub / i etyki średnią ocen 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem.
- 2a. Jeśli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen o której mowa w ust. 2 wlicza się roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
3. W razie zagubienia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej absolwent zwraca się z wnioskiem o wydanie duplikatu. Szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania. Za otrzymany duplikat uczeń uiszcza opłatę określoną w przepisach o opłacie skarbowej.

§28

1. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) warunkach i trybie uzyskania przez ucznia wyższych niż przewidywane ocen rocznych z zajęć edukacyjnych,
 - d) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Nauczyciel przekazuje uczniom ustnie informacje, o których mowa w ust.1a-c. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z ich treścią. Informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły

w zakładce *Przedmiotowe Systemy Oceniania*. Nauczyciel w zeszycie przedmiotowym ucznia zamieszcza w formie pisemnej informację dotyczącą adresu internetowego strony zawierającej wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów. Rodzic/opiekun prawny własnoręcznym podpisem potwierdza ich znajomość. W razie braku dostępu do Internetu otrzymuje wersję papierową informacji.

3. Wychowawca przekazuje uczniom ustnie informacje, o których mowa w ust.1d. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się z ich treścią. Informacje dostępne są na stronie internetowej szkoły w zakładce *Kryteria oceniania*. Wychowawca w zeszycie do języka polskiego ucznia zamieszcza w formie pisemnej informację dotyczącą adresu internetowego strony zawierającej kryteria oceniania zachowania. Rodzic/opiekun prawny własnoręcznym podpisem potwierdza ich znajomość. W razie braku dostępu do Internetu otrzymuje wersję papierową informacji.
4. Nauczyciel na miesiąc przed śródroczną konferencją klasyfikacyjną zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodzica/ opiekuna prawnego o przewidywanych stopniach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i nieodpowiedniej/ nagannej ocenie zachowania.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4, rodzic/ opiekun prawny otrzymuje podczas zebrania. W przypadku nieobecności rodzica/ opiekuna prawnego na zebraniu wychowawca ma obowiązek przekazania informacji listem poleconym.
6. Na tydzień przed śródroczną konferencją klasyfikacyjną nauczyciel informuje w formie pisemnej ucznia i jego rodzica/ opiekuna prawnego o wszystkich przewidywanych stopniach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
7. Nauczyciel na miesiąc przed roczną konferencją klasyfikacyjną zobowiązany jest poinformować ucznia i jego rodzica/ opiekuna prawnego o wszystkich przewidywanych stopniach z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania.
8. Informacje, o których mowa w ust. 7, zostają wpisane do zeszytów przedmiotowych ucznia, natomiast rodzic/ opiekun prawny otrzymuje je podczas zebrania. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzica/ opiekuna prawnego ucznia zagrożonego stopniem niedostatecznym lub nieodpowiednią/ naganną oceną zachowania wychowawca ma obowiązek przekazania informacji listem poleconym.

§29- skreślony

§30- skreślony

§31

1. Z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się "nieklasyfikowany".
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać **egzamin klasyfikacyjny**.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
8. Egzamin przeprowadza komisja w składzie:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W czasie egzaminu mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/ opiekunowie prawni ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych z którego był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem:

- a) jeśli stopień został ustalony niezgodnie z przepisami prawa dotyczącego trybu ustalania tego stopnia, uczeń, jego rodzic/ opiekun prawny może zgłosić te zastrzeżenia w terminie do 3 dni po egzaminie klasyfikacyjnym,
 - b) jeśli uczeń otrzymał stopień niedostateczny z jednych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego w ostatnim tygodniu ferii letnich. Jeśli w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń nie otrzymał pozytywnego stopnia i twierdzi, że został on ustalony niezgodnie z przepisami prawa, może do 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu zgłosić zastrzeżenia, w tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§32

1. Uczeń lub jego rodzice/ prawni opiekunowie mogą w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych złożyć do dyrektora szkoły wniosek zawierający uwagi dotyczące niezgodności rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z przepisami i trybem ich ustalania.
 - 1a. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/ opiekunami prawnymi.
 2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza, w formie pisemnej i ustnej, sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 3. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania sprawdzające,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
 7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§33

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została wystawiona niezgodnie z przepisami, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - e) psycholog, jeśli jest zatrudniony w szkole,
 - f) przedstawiciel RU,
 - g) przedstawiciel RR.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzący w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną z zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§34

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy** z tych zajęć.
- 1a. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony egzamin,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin egzaminu poprawkowego,
 - d) imię i nazwisko ucznia,
 - e) zadania egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
5. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i wykonaniu przez niego zadań praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 25 ust. 3.

§34¹

1. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia oraz egzamin poprawkowy/ klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

VII. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§35

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
- 1a. Na wniosek rodziców naukę w szkole może rozpocząć także dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat, jeżeli:
 - a) korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę, albo
 - b) posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole wydaną przez publiczną/ niepubliczną poradnię psychologiczno- pedagogiczną.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - a) z urzędu na podstawie zgłoszenia - dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
 - b) na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów- dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w szkole są wolne miejsca zgodnie z ustaleniami organu prowadzącego.
- 2a. Dyrektor na wniosek złożony do dnia 31 sierpnia przez rodziców dziecka odracza rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego o jeden rok szkolny; nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
- 2b. *skreślony*
- 2c. *skreślony*
- 2d. *skreślony*
3. W razie zmiany miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów prawnych, która powoduje konieczność zmiany przez dziecko szkoły, do obowiązku rodzica/opiekuna prawnego należy zgłoszenie tego faktu wychowawcy klasy i sekretarzowi szkoły.
4. Rodzic/opiekun prawny otrzymuje od sekretarza szkoły *Zawiadomienie o przekazaniu ucznia*, które przedstawia razem ze świadectwem/ ocenami cząstkowymi w nowej szkole.
5. Zawiadomienie o przekazaniu ucznia z adnotacją o przyjęciu w nowej szkole jest podstawą skreślenia ucznia z Księgi uczniów, dziennika lekcyjnego oraz przesłania kserokopii arkusza ocen do nowej szkoły.

6. Każdy uczeń klasy pierwszej i nowoprzyjęty ma prawo do bezpłatnej legitymacji szkolnej wydawanej w sekretariacie szkoły.
7. Legitymacje szkolne są aktualizowane we wrześniu każdego roku.
8. W razie zagubienia lub zniszczenia legitymacji szkolnej uczeń otrzymuje jej duplikat. Warunkiem uzyskania duplikatu jest:
 - a) zwrócenie zniszczonej legitymacji lub złożenie oświadczenia potwierdzonego przez rodziców/ opiekunów prawnych o jej zagubieniu,
 - b) uiszczenie opłaty równej wysokości kwoty ustalonej dla poświadczenia własnoręczności podpisu określonej w przepisach o opłacie skarbowej.

VIII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§36

1. W szkole są przestrzegane wszystkie prawa dziecka wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka i Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w szczególności uczeń ma prawo do:
 - a) nauki,
 - b) sprawiedliwej, jawnej i uzasadnionej oceny swoich umiejętności, wiedzy i zachowania,
 - c) swobodnej wypowiedzi,
 - d) uzyskiwania informacji oraz ochrony przed szkodliwymi informacjami,
 - e) wolności myśli, sumienia i wyznania,
 - f) własnej tożsamości,
 - g) wyrażania poglądów w dotyczących go sprawach,
 - h) wolności od poniżającego traktowania i karania,
 - i) prywatności korespondencji i życia rodzinnego,
 - j) ochrony prawnej,
 - k) wypoczynku,
 - l) swobody zrzeszania się.
2. Podane wyżej prawa ulegają ograniczeniom ze względu na dobro dziecka, jego zdrowie i bezpieczeństwo.
3. Ucznia nie można pozbawić jego praw ani ich zawiesić.
4. Uczeń ma możliwość dochodzenia swoich praw i obrony oraz do odwoływania się od decyzji nauczycieli, dyrektora, bądź RP.
5. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń lub w jego imieniu rodzic/opiekun prawny może złożyć skargę do dyrektora, który rozpatruje ją zgodnie z przyjętą *Zarządzeniem nr 12/2003 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 im. Jerzego Kukuczki z dnia 18 listopada 2003r. - Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jerzego Kukuczki.*

§37

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a) regularne uczęszczać do szkoły,
 - b) usprawiedliwiać nieobecności,
 - c) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne, w razie znacznego spóźnienia się, uczeń udaje się do świetlicy szkolnej,
 - d) przebywać na terenie szkoły w obuwiu zmiennym,
 - e) postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, a w szczególności:
 - nie kłamać,
 - nie kraść,
 - dbać o swoje mienie,
 - dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
 - działać na rzecz klasy,
 - f) brać udział w życiu szkoły poprzez aktywne uczestnictwo w uroczystościach i imprezach kulturalnych oraz sportowych,
 - g) kulturalnie wypowiadać się, nie używać wulgaryzmów,
 - h) dbać o swój wygląd,
 - i) nie stosować używek,
 - j) bezpiecznie spędzać przerwy (nie biegać, nie krzyczeć, nie popychać innych, nie opuszczać budynku szkoły bez zezwolenia),
 - k) godnie i kulturalnie zachowywać się w szkole i podczas wyjść do kina, teatru, wycieczek czy na zawodach sportowych,
 - l) okazywać szacunek innym osobom, używać form grzecznościowych w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - ł) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,

- m) przestrzegać regulaminów sali gimnastycznej, świetlicy, biblioteki oraz pracowni przedmiotowych
2. Na terenie szkoły uczeń nie może korzystać z telefonów komórkowych/ innych urządzeń elektronicznych. Ich użycie dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, po wcześniejszym uzyskaniu zgody od nauczyciela. W razie nieprzestrzegania ustalenia, nauczyciel odbiera telefon komórkowy/ inne urządzenie elektroniczne i powiadamia rodzica/ opiekuna prawnego o konieczności jego odbioru w sekretariacie szkoły.

IX. RODZAJE NAGRÓD I KAR STOSOWANYCH WOBEC UCZNIÓW

§38

1. Obowiązujący w szkole system nagród i kar nie narusza nietykalności i godności osobistej ucznia.
2. Uczeń za swoje osiągnięcia może otrzymać:
 - a) nagrodę za aktualne osiągnięcia i sukcesy w nauce, sporcie, dokonania artystyczne i szczególnie pozytywne zachowania służące dobru społeczności szkolnej w postaci:
 - pochwały wychowawcy,
 - pochwały dyrektora szkoły;
 - b) nagrodę podsumowującą jego pracę w I półroczu w postaci:
 - listu gratulacyjnego za uzyskaną średnią ocen minimum 4,75 i wzorową ocenę zachowania;
 - c) nagrody podsumowujące jego pracę całoroczną w postaci:
 - stypendium za wyniki w nauce zgodnie z wymogami Regulaminu przyznawania i ustalania wysokości pomocy materialnej dla uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 im. J. Kukuczki w Jastrzębiu Zdroju,
 - nagrody książkowej/ dyplomu za osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych, za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowanie, nienaganną frekwencję, udział w zbiorce surowców wtórnych, konkursach czytelniczych,
 - świadectwa z wyróżnieniem w klasach IV-VI za średnią ocen z poszczególnych przedmiotów co najmniej 4,75 i minimum bardzo dobrą ocenę zachowania;
 - d) nagrodę wieńczącą karierę szkolną w postaci:
 - tytułu „Najlepszego absolwenta” za najwyższą wśród wszystkich uczniów klas VI średnią ocen z poszczególnych przedmiotów i minimum bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń za swoje przewinienia udokumentowane wpisami w *Zeszytach wychowawcy* może być ukarany:
 - a) upomnieniem udzielonym przez wychowawcę za lekceważenie obowiązków szkolnych, tj.:
 - wagary - do 7 godzin nieusprawiedliwionych,
 - częste przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
 - częsty brak zmiennego obuwia,
 - częste spóźnianie się na lekcje,
 - zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu i innych,
 - używanie wulgarnego słownictwa,
 - niszczenie mienia szkolnego,
 - stosowanie używek;
 - b) naganą udzieloną przez dyrektora szkoły za:
 - wagary przekraczające 7 godzin nieusprawiedliwionych,
 - notoryczne przeszkadzanie w prowadzeniu lekcji,
 - nagminne używanie wulgarnego słownictwa,
 - spowodowanie znacznego zniszczenia mienia szkolnego,
 - wyrządzenie krzywdy innym, dręczenie psychiczne i fizyczne, zastraszanie,
 - stosowanie używek, namawianie innych do ich próbowania.
4. Nagana powoduje czasowe ograniczenie udziału ucznia w dyskotekach klasowych i szkolnych, popołudniowych wyjściach na imprezy kulturalne i sportowe; czas ograniczenia określa dyrektor.
5. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje przeniesienia ucznia do równoległego oddziału w przypadku, gdy nie skutkują zastosowane wcześniej kary.
6. Dyrektor może wystąpić z wnioskiem do Śląskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły za:
 - a) wymuszanie, kradzież, pobicie,
 - b) używanie lub rozprowadzanie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - c) odnoszenie się do nauczycieli lub innych pracowników szkoły w sposób uwłaczający ich godności osobistej,
 - d) znaczną dewastację mienia,
 - e) spowodowanie sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu innych osób.
- 6a. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, w sytuacji szczególnego naruszenia obowiązujących norm i zasad, może odstąpić od gradacji kar statutowych o których mowa w ust. 3-6.

7. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu, o którym mowa w ust. 6, dyrektor szkoły ma obowiązek powiadomienia o nim odpowiednie organy, tj. sąd, policję bądź prokuraturę.
8. Informację o zastosowanej wobec ucznia karze sporządza się na odpowiednim druku wewnętrznym:
 - a) informacja zawiera obowiązkowo pouczenie o możliwości odwołania się od kary,
 - b) rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest do jej podpisania w terminie do 7 dni,
 - c) w przypadku braku podpisu wychowawca powiadamia o karze rodzica/ opiekuna prawnego listem poleconym.
9. Uczeń lub w jego imieniu rodzic/ opiekun prawny mają prawo złożenia do dyrektora szkoły pisemnego odwołania. Odwołanie traktowane jest jak skarga i rozpatrywane zgodnie z obowiązującą *Procedurą przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Szkole Podstawowej nr 12 im. Jerzego Kukuczki*.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§39

1. Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał.
2. Prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady rachunkowości, zakładowy plan kont, instrukcja obiegu i kontroli wewnętrznej, zasady funkcjonowania gospodarki kasowej przyjęte *Zarządzeniem Nr 3/2004 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 12 im. Jerzego Kukuczki z dnia 17.03.2004r.* regulują finansowe funkcjonowanie placówki.

§40

1. Procedura stanowienia zmian w statucie obejmuje:
 - a) przygotowanie przez zespół zadaniowy projektu zmian,
 - b) uchwalenie przez RP zmian,
 - c) przesłanie dokumentu do Biuletynu Informacji Publicznej.